

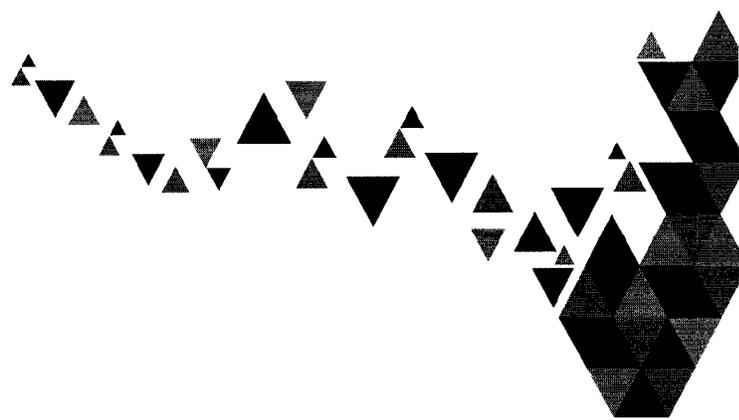


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081 ✓

Nombre completo del contratista	Onofre Tevalán Ajtum ✓
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ ✓
Tipo de Servicios:	Técnicos ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/26/2021 ✓
Correspondiente al mes de:	Junio 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1	Asistir al Coordinador Administrativo Financiero, en el manejo administrativo y registro contable de todas las operaciones del Programa.	Actividad: Se asistió a la Coordinadora Administrativa Financiera a.i. en el Manejo administrativo y registro contable de las operaciones del Programa. Resultado: Se logró el seguimiento de las operaciones programadas del Programa.
2	Llevar el inventario consolidado de todas las compras realizadas por el Programa	Actividad: Se apoyó en llevar el inventario consolidado de todas las compras realizadas por el Programa, correspondiente al mes de junio 2021 Resultados: Se logró llevar el inventario consolidado de todas las compras realizadas por el Programa, correspondiente al mes de junio 2021
3	Asignación de número de identificación y códigos de barra.	Actividad: Se apoyó en la asignación de números de identificación y codificación de los activos fijos del Programa, adquiridos en el mes de junio 2021.





UNIÓN EUROPEA

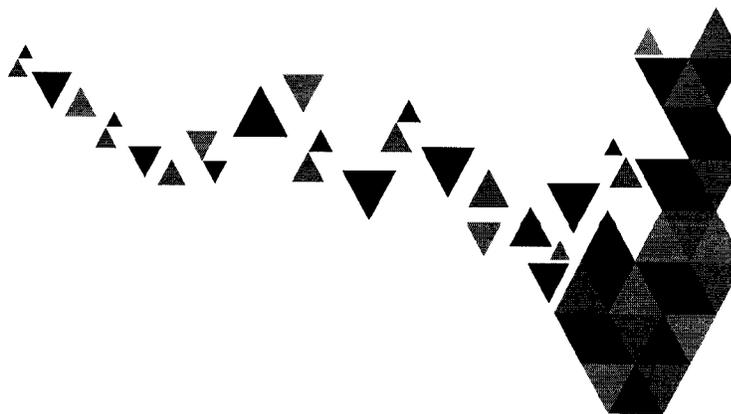


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultados: Se logró la asignación de números de identificación y codificación de los activos fijos del Programa, adquiridos en el mes de junio 2021</p>
4	Tener el control y registro de los bienes que forman parte del Programa.	<p>Actividad: Control y registro de los bienes que forman parte del Programa</p> <p>Resultados: Se logró el Control y registro de los bienes que forman parte del Programa</p>
5	Apoyar en la elaboración de certificaciones y formularios de solvencia de bienes del personal y en la elaboración de actas de traslados y certificaciones de inventario de los activos fijos del Programa.	<p>Actividad: Se apoyó en la elaboración de actas de traslados y entrega de bienes al Ministerio Público y la Dirección General de la Policía Nacional Civil</p> <p>Se apoyó en la elaboración de certificaciones de actas y de inventario de bienes, relacionados con los traslados de bienes efectuados al Organismo Judicial, Ministerio Público, Instituto de la Víctima, Instituto de la Defensa Pública Penal y la Dirección General de la Policía Nacional Civil, relacionados con la implementación del MAIMI; lo anterior para solicitar resoluciones de legalizaciones de los traslados.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de certificaciones de inventario de bienes, relacionados con la</p>



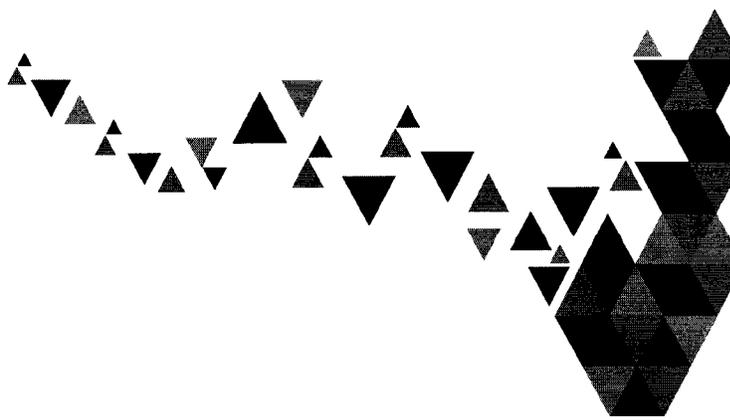


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>adquisición de 24 motocicletas para los Órganos Jurisdiccionales del Organismo Judicial de los departamentos de Escuintla y Suchitepéquez; lo anterior para solicitar confirmación de propiedad de vehículos nuevos</p> <p>Resultados:</p> <p>Se logró la elaboración de actas de traslados y entrega de bienes al Ministerio Público y la Dirección General de la Policía Nacional Civil</p> <p>Se logró la elaboración de certificaciones de actas y de inventario de bienes, relacionados con los traslados de bienes efectuados al Organismo Judicial, Ministerio Público, Instituto de la Víctima, Instituto de la Defensa Pública Penal y la Dirección General de la Policía Nacional Civil, relacionados con la implementación del MAIMI; lo anterior para solicitar resoluciones de legalizaciones de los traslados.</p> <p>Se logró la elaboración de las certificaciones de inventario de bienes, relacionados con la adquisición de 24 motocicletas para los Órganos Jurisdiccionales del Organismo Judicial de los departamentos de Escuintla y Suchitepéquez; lo anterior para solicitar confirmación de propiedad de vehículos nuevos</p>
6	Registrar todos los bienes y activos fijos en la respectiva tarjeta de responsabilidad de cada usuario.	<p>Actividad:</p> <p>Actualización de las tarjetas de responsabilidad de activos fijos, de los bienes en uso del</p>



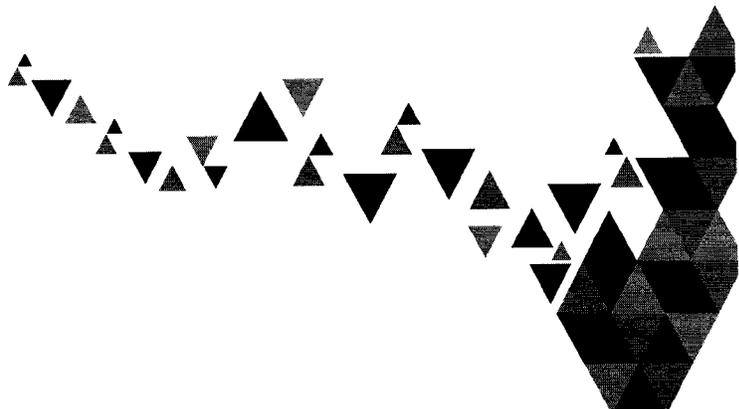


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>personal del Programa en la Sede departamental de Mazatenango.</p> <p>Resultados: Se logró la actualización de las tarjetas de responsabilidad de activos fijos, de los bienes en uso del personal del Programa en la Sede departamental de Mazatenango.</p>
7	<p>Codificar e identificar todos los bienes que cada empleado tiene cargado en su respectiva tarjeta de responsabilidad.</p>	<p>Actividad: Se apoyó en la revisión, codificación e identificación de los bienes del personal del Programa de la Sede departamental de Mazatenango, que tienen cargados en su tarjeta de responsabilidad.</p> <p>Resultados: Se logró la revisión, codificación e identificación de los bienes del personal del Programa de la Sede departamental de Mazatenango, que tienen cargados en su tarjeta de responsabilidad.</p>
8	<p>Revisar las facturas y todos los documentos de soporte de la adquisición de los bienes que se ingresan al inventario.</p>	<p>Actividad: Se apoyó en la revisión de las facturas, relacionados con los activos fijos recepcionados, de acuerdo a las características ofertadas y adjudicadas, para el Ministerio Público y Organismo Judicial.</p> <p>Resultados: Se logró la revisión de las facturas, relacionados con los activos fijos recepcionados, de acuerdo</p>





UNIÓN EUROPEA

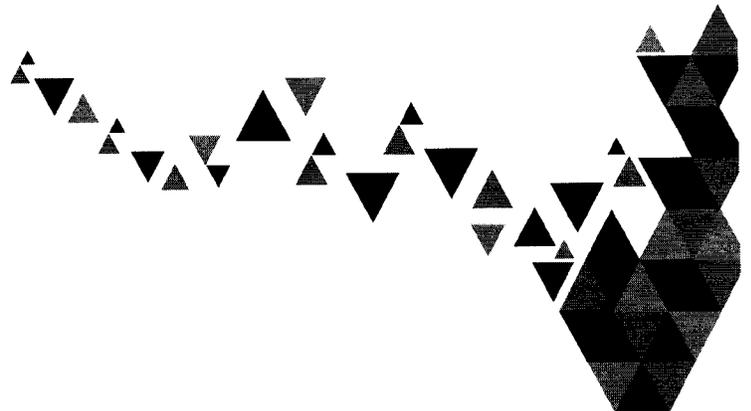


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		a las características ofertadas y adjudicadas, para el Ministerio Público y Organismo Judicial.
9	Contribuir al resguardo y seguridad de todos los bienes existentes en las bodegas	<p>Actividad: Se apoyó en el resguardo de los bienes en bodega de las instalaciones del Programa, relacionados con los bienes a trasladar a los beneficiarios del Programa</p> <p>Resultados: Se logró el resguardo de los bienes en bodega de las instalaciones del Programa, relacionados con los bienes a trasladar a los beneficiarios del Programa</p>
10	Mantener los registros al día del libro de inventarios, debidamente valorizado, codificados los bienes y conciliados con el sistema que ponga a disposición el Ministerio de Finanzas Públicas.	<p>Actividad: Registros al día del libro de inventarios, debidamente valorizado, codificados los bienes y conciliados con el Sistema de Contabilidad Integrada Descentralizada -SICOINDES.</p> <p>Resultados: Se logró los registros al día del libro de inventarios, debidamente valorizado, codificados los bienes y conciliados con el Sistema de Contabilidad Integrada Descentralizada -SICOINDES-.</p>
11	Preparar la documentación y hacer el trámite correspondiente, para dar de baja del inventario a los bienes que, por motivo de traslados, pérdidas, robo, deterioro u otra causa.	<p>Actividad: Solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes de la Dirección de Bienes del Estado, las resoluciones de legalización de traslado de bienes efectuados al Organismo Judicial, Ministerio Público, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de la</p>



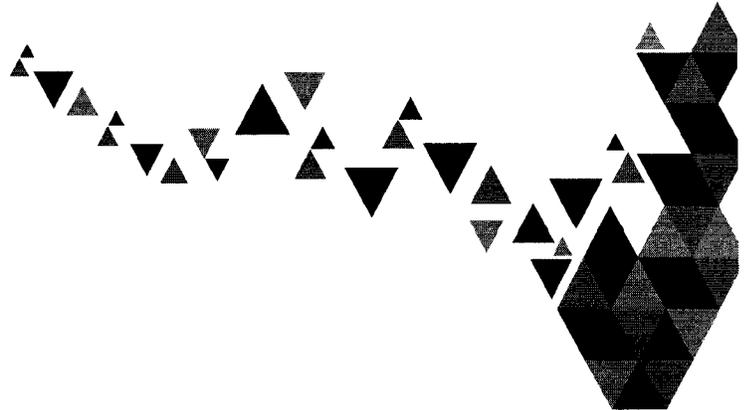


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Víctima y Dirección General de la Policía Nacional civil</p> <p>Solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes de la Dirección de Bienes del Estado, 24 confirmaciones de propiedad de vehículos nuevos; relacionados con las motocicletas a trasladar a los Órganos Jurisdiccionales del Organismo Judicial en los departamentos de Escuintla y Suchitepéquez</p> <p>Resultados: Se logró solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes de la Dirección de Bienes del Estado, las resoluciones de legalización de traslado de bienes efectuados al Organismo Judicial, Ministerio Público, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de la Víctima y Dirección General de la Policía Nacional civil</p> <p>Se logró solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes de la Dirección de Bienes del Estado, 24 confirmaciones de propiedad de vehículos nuevos; relacionados con las motocicletas a trasladar a los Órganos Jurisdiccionales del Organismo Judicial en los departamentos de Escuintla y Suchitepéquez</p>
12	Custodiar y resguardar el archivo de la documentación de soportes de manejo de cualquier situación de su competencia.	<p>Actividad: Custodia y resguardo del archivo de la documentación de soporte generada en el área de inventarios</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultados: Se logró la custodia y resguardo del archivo de la documentación de soporte generada en el área de inventarios</p>

Elaborado por: Onofre Tevalán Ajtum

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello
Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.
Programa de Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

